附件1：

专衔本考生提交材料清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **材料类别** | **材料名称** | **材料份数** | **具体要求** | **提交方式** |
| 毕业材料 （**专衔本**） | 准考证+身份证复印件 | 1 | 1、专科成绩单必须盖有所在单位教务处鲜章。所有材料按照顺序整理。  2、自考学籍证明成绩（在自考成绩查询网站打印），打印地址：http://zk.cqksy.cn/zkPage/index，打印后考生核对考籍档案基本信息，若无误，在旁边写上“已核对无误”，并签名!!! | 纸质材料，请大家将所有材料在5月28日10：00前交至刘老师处 |
| 专科成绩单 | 1 |
| 自考学籍证明成绩 | 1 |
| 专科毕业证书复印件 | 1 |
| 学历电子注册备案表 | 1 |
| 毕业免试材料 | 免试申请表 | 1 | 专科成绩单必须盖有所在单位教务处鲜章。所有材料按照顺序整理。（如无法自行打印成绩单的我校考生可提供专科或第一本科的**学院、专业、年级、班级、姓名、学号**等信息(写在一张单独的白纸上)。由继续教育学院代印。） |
| 专科成绩单/如有英语四级或计算机二级证书的也需提交相关复印件 | 1 |
| 专科毕业证书复印件 | 1 |
| 学历电子注册备案表 | 1 |

**特别提醒：**

1. 各位考生按照以上清单整理好相应材料，自备档案袋，每人一袋，袋子上写上准考证号、姓名、专业、主考院校，于5月28日10点前交至重庆城市科技学院继续教育学院永川校区，刘老师，023-49416869。

2.毕业免试材料仅限于此次申请毕业证书的同学提交。后续老师整理免试成绩登入系统后，学生需在9号15点前完成缴费（15元/科）。

3.提醒各位考生需自行到自学考试平台(zk.cqksy.cn)提交毕业申请，通过申请后在规定时间内（9号15点前）完成毕业证书审定费（30元/生），缴费完成后标志初审合格。